



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

bando erogazione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche, artigianali e commerciali

Articolo 1- DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del presente bando è assegnata dal Comune di Zenson di Piave con fondi propri stanziati nel Bilancio 2024/2026 - esercizio 2024 ed ammonta ad €.10.000,00 (diecimila/00).

Articolo 2 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto. L'importo massimo del contributo sarà suddiviso nel numero delle domande ammesse e non potrà essere mai essere superiore singolarmente a € 1.000. Il contributo è cumulabile con divieto di doppio finanziamento.

I soggetti di cui all'articolo 3 potranno presentare un'unica domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.

Le agevolazioni di cui al presente decreto sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Articolo 3 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammesse a fruire del contributo tutte le imprese commerciali e artigianali esistenti nel territorio del Comune di Zenson di Piave e che soddisfino le condizioni di cui al presente bando, in possesso dei seguenti quattro requisiti:

- a) occupanti fino a 10 unità con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro (c.d. *micro imprese*);
- b) con sede o almeno un'unità operativa nel territorio comunale;
- c) regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- d) non soggette a liquidazione, fallimento, concordato preventivo o altre procedure concorsuali;

e) prive di pendenze e debiti di natura tributaria con il Comune di Zenson di Piave.

Si precisa che gli imprenditori agricoli potranno essere destinatari di contributi esclusivamente per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola.

Articolo 4 – SPESE FINANZIABILI

Si contributo in questione è destinato al finanziamento di spese ordinarie di gestione documentate sostenute nel periodo dal 01.01.2024 al 30.09.2024 per l'importo minimo di € 500,00 e fino ad un massimo di € 1.000,00.

Articolo 5 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà attribuito sulla base di una graduatoria composta in ordine cronologico di presentazione delle domande risultate ammissibili fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Nel caso una domanda non risulti ammessa subentrerà quella presentata immediatamente dopo.

Articolo 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati dovranno presentare una istanza al comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli articoli 3 e 4, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso.

L'istanza dovrà contenere una breve relazione contenente la descrizione delle spese per le quali si richiede il contributo e dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it entro e non oltre le ore 12.30 del termine perentorio di scadenza di cui all'articolo 7.

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato, dovrà essere corredata da:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società qualora la domanda non sia sottoscritta con firma digitale;
- documentazione relativa alle spese sostenute (da cui si possa evincere l'avvenuto pagamento) nel periodo dal 01.01.2024 al 30.09.2024 relative alla gestione ordinaria (es. bollette utenze, etc...).

La documentazione suddetta dovrà essere scansionata ed inoltrata a mezzo pec unitamente alla domanda.

Si avverte che le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.

Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Articolo 7– TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di richiesta di contributo del presente bando è fissato per il giorno: **04 Novembre 2024 alle ore 12.30.**

Articolo. 8– VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

I. Ricevibilità e ammissibilità

Il responsabile del procedimento procederà alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta utilizzando il modulo allegato e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società qualora la domanda non sia sottoscritta con firma digitale;
- della presenza di fatture, bollette ricevute dall'attività economica nel periodo dal 01.01.2024 al 30.09.2024 o altra documentazione idonea ad attestare le spese di ordinaria gestione di cui si chiede l'ammissione a contributo.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, sarà assegnato un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

II. Istanze ammissibili

Al termine della fase I, il responsabile del procedimento redigerà l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

Al termine della procedura il responsabile dell'Area 2. Tecnica procederà all'approvazione della graduatoria di assegnazione finale.

I provvedimenti amministrativi riguardanti gli esiti del presente bando saranno pubblicati sito dell'ente al link: <http://www.comune.zensondipiave.tv.it>

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti beneficiari del contributo sarà data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, che sarà liquidato previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA) e riscontro positivo della capacità per il richiedente di ottenere il contributo.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, dovrà confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

Articolo. 9 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

Articolo. 10 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del contributo è tenuto a:

- a) conservare la documentazione relativa alla richiesta di contributo presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune di Zenson di Piave, in qualsiasi momento, dati ed informazioni relativi al presente bando;
- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 11;
- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- e) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- f) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della richiesta con la marca da bollo applicata.

Articolo. 11 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il comune procederà a revoca del contributo. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione del contributo erogato.

Articolo. 12– TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e al Regolamento (UE) 2016/679 *"Regolamento Generale sulla Protezione dei dati"* (GDPR).

Articolo. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la geom. Elisa Scanferla, Responsabile dell'Area Tecnica 2. Per chiarimenti sui contenuti del bando e le modalità di presentazione delle domande, contattare l'ufficio tecnico del Comune di Zenson di Piave via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: e.scanferla@comune.zensondipiave.tv.it oppure telefonare al numero: 0421/344164 int.4 (chiedere della geom. Elisa Scanferla).

Articolo. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Zenson di Piave che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

IL RESPONSABILE

geom. Elisa Scanferla

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21
del D.Lgs. n.82/2005*